

I. PENDAHULUAN

A. Selayang pandang Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang berdiri pada tahun 2013 yang sebelumnya perpustakaan berada di masing-masing jurusan yang pada itu masih manual.

Pada tahun 2014 perpustakaan Politeknik kesehatan mulai menggunakan komputer yang terbatas pada perpustakaan direktorat saja kemudian pada tahun 2015 perpustakaan Politeknik Kesehatan sudah dapat diakses secara on line .

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang bertempat di jalan Sukarno Hatta No.6 Hajimena Bandar Lampung bersebelahan dengan gedung Direktorat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.

Koleksi tercetak dikelompokkan dengan sistem Dewey (DDC), Sistem layanan yang diterapkan diperpustakaan Poltekkes Tanjungkarang system layanan terbuka (*Open Access Service*) pemustaka dapat langsung memilih buku dirak atau dengan mengakses *OPAC* (*On Line Public Access Catalogue*) .

Informasi tentang Perpustakaan dan berbagai sumberdaya elektronik yang dimiliki oleh Perpustakaan dapat diakses dan didownload dari situs web: <http://library.poltekkes-tjk.ac.id> dan <http://repository.poltekkes-tjk.ac.id/>

Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang juga telah tergabung dalam Indonesia Onesearch KINK (Katalog Induk Nasional Kesehatan) Kementerian Kesehatan dengan alamat: <http://oneseach.kink.kemkes.go.id>

II. Visi dan Misi

Sejalan dengan Visi Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang mempunyai visi misi sebagai berikut :

A. VISI

Menjadi pusat sumber informasi yang berbasis teknologi pada tahun 2025 “.

B. MISI

1. Menyelenggarakan penyediaan koleksi perpustakaan.
2. Menyediakan fasilitas perpustakaan yang berbasis digital.
3. Menyelenggarakan pengembangan layanan informasi berbasis teknologi informasi.
4. Menyelenggarakan layanan perpustakaan yang terintegrasi dengan jurusan dan lembaga pendidikan tinggi lainnya.

III. Layanan Perpustakaan

3.1 Jam Layanan

Perpustakaan dibuka pada hari kerja senin sampai jumat dengan ketentuan sebagai berikut:

Senin –Kamis : 07.30 – 16.00
Jumat : 07.30 – 16.30

3.2 Tata Tertib Perpustakaan

1. Setiap masuk perpustakaan, Harus :
 - a. Meletakkan tas, jaket atau barang lainnya pada tempat penitipan barang atau loker yang disediakan
 - b. Mengisi kunjungan yang telah disediakan melalui
 - c. Hanya diperbolehkan membawa buku catatan dan laptop
 - d. Menunjukkan KTA atau kartu identitas lainnya
2. Berpakaian rapi, sopan dan tidak menggunakan sandal
3. Menjaga ketenangan (tidak membuat kegaduhan : berbicara sopan, tidak keras/berisik)
4. Menjaga kerapian (tidak memindahkan sarana dan prasarana ruang perpustakaan ketempat lain)
5. Menjaga Kebersihan (tidak membawa makanan/minuman kedalam ruang perpustakaan, membuang sampah pada tempatnya)
6. Menjaga keamanan (tidak membawa senjata tajam/api kedalam ruang perpustakaan dan membuat keributan)
7. Dilarang merokok diruang perpustakaan
8. Membaca di ruang baca yang telah disediakan

3.3 Jenis Layanan

A. Layanan Keanggotaan

Memberikan layanan pendaftaran keanggotaan, pembuatan kartu anggota perpustakaan, perpanjangan kartu anggota perpustakaan yang telah berakhir masa berlaku sesuai ketentuan dan pembuatan surat bebas pustaka. Seluruh civitas akademika Poltekkes Tanjungkarang dan masyarakat umum dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan untuk peminjaman koleksi dengan mendaftar sebagai anggota perpustakaan.

Persyaratan pendaftaran anggota perpustakaan adalah :

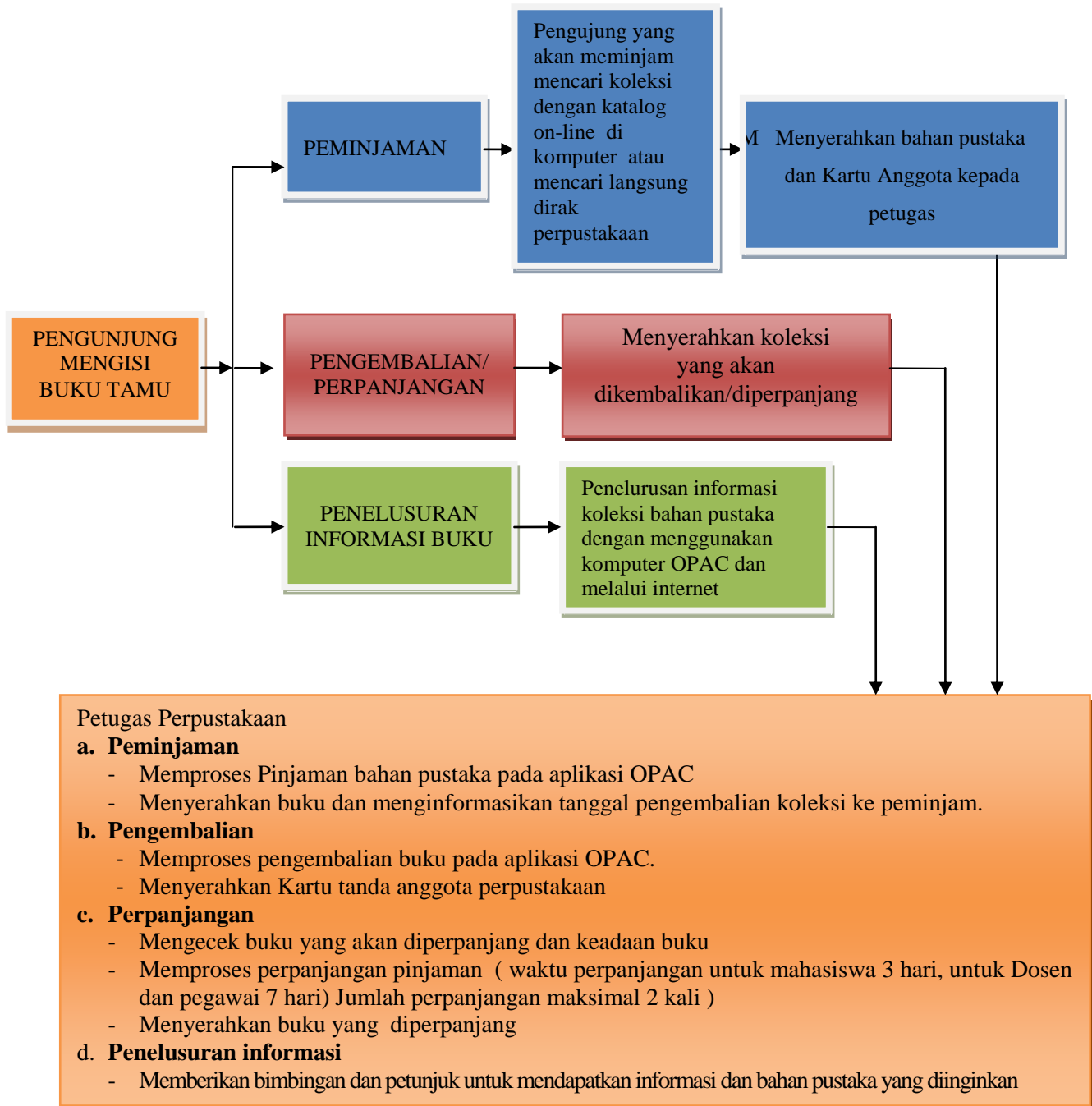
1. Anggota Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang terdiri atas :
Mahasiswa, karyawan, Dosen dilingkungan Poltekkes Tanjungkarang yang berstatus aktif dan pihak lain yang telah menjadi anggota dan melakukan MoU dengan Poltekkes Tanjungkarang.
2. Masa berlaku kartu anggota Perpustakaan selama menjadi mahasiswa dan Pegawai Poltekkes Tanjungkarang dan 1 (satu) tahun bagi pemustaka dari luar lingkungan Poltekkes Tanjungkarang.
3. Kartu Anggota Perpustakaan dapat diperpanjang dengan cara mendaftar ulang
4. Untuk menjadi anggota Perpustakaan HARUS mendaftar terlebih dahulu ke petugas perpustakaan.
5. Persyaratan menjadi anggota / mendaftar :
 - a. Datang langsung saat mendaftar, tidak berwakil (untuk pihak lain)
 - b. Memiliki identitas diri (KTM/KTP)
 - c. Mengisi form anggota
 - d. Menyerahkan Pas Foto 2x3 cm, berwarna sebanyak 2 (dua) lembar
 - e. Mengisi persetujuan mentaati peraturan perpustakaan
 - f. Membayar Kartu Anggota Perpustakaan (Rp 60.000/ tahun) bagi anggota dari luar lingkungan Poltekkes Tanjungkarang. Pola tarif ini mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 126/PMK.05/2013 Tentang Tarif Layanan Umum Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Pada Kementerian Kesehatan.

B.Layanan Sirkulasi

Bagian ini melayani peminjaman koleksi, perpanjangan dan pengembalian. Jumlah buku yang dapat dipinjam oleh seorang anggota maksimal 3 (Tiga) eksemplar. Perpanjangan peminjaman diperkenankan dua kali, sepanjang buku yang dipinjam tersebut tidak sedang proses pemesanan. Lama peminjaman selama 7 hari bagi dosen/karyawan dan 3 hari bagi mahasiswa dan pemustaka dari luar. Setiap keterlambatan pengembalian dikenakan denda sebesar Rp 1000 / hari/ buku sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 126/PMK.05/2013 Tentang Tarif Layanan Umum Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Pada Kementerian Kesehatan.

Layanan sirkulasi di Perpustakaan sudah menggunakan komputer OPAC (*On line Public Catalogue*) sehingga dapat dilayani dengan lebih cepat.

Alur pelayanan sirkulasi sebagai berikut :



C. Layanan Referensi

Layanan ini, memberikan rujukan informasi yang tersedia berbagai koleksi referensi seperti: kamus, handbook, proseding, skripsi, laporan penelitian, karya tulis ilmiah atau laporan tugas akhir (LTA) . Koleksi referensi hanya dapat dibaca ditempat, tidak diperkenankan dipinjam dibawa pulang.

D. Layanan E-Resource (E-Book, Journal)

Perpustakaan Poltekkes menyediakan layanan E-book yang dapat diakses melalui <http://oneserach.kink.kemendes.go.id> dan komputer yang sudah disediakan (hasil down load perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang).

Jurnal online dapat diakses oleh pengguna dilingkungan Poltekkes Tanjungkarang melalui alamat <http://ejurnal.poltekkes-tjk.ac.id/> dan <http://infotrac.galegroup.com/itweb/iddepkes>.

Pada akhir tahun 2016 Poltekkes Tanjungkarang mengembangkan layanan *e-library* meliputi koleksi penelitian mahasiswa dan dosen yang dapat diakses repository.poltekkes-tjk.ac.id/

E. Layanan Antar Jemput

Layanan antar jemput bahan pustaka khusus diperuntukan bagi dosen dan pegawai Poltekkes Tanjungkarang melalui hot line / wa 082179541963.

F. Layanan Internet

Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang menyediakan 3 (Tiga) terminal komputer untuk akses internet dan sumberdaya ilmiah yang dilanggan perpustakaan maupun sumberdaya di luar perpustakaan, layanan ini diberikan kepada pengunjung perpustakaan secara gratis.

Perpustakaan menyediakan Wireless LAN Pengguna perpustakaan dapat menggunakan jaringan nirkabel di dalam perpustakaan dengan menggunakan laptop pribadi.

G. Layanan Bebas Pustaka

Mahasiswa yang akan berakhir masa studi diwajibkan memperoleh surat bebas pinjam pustaka sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak memiliki pinjaman/tanggungan lain di perpustakaan.

H. Layanan Loker

Perpustakaan menyediakan loker bagi pemustaka, guna menyimpan tas dan jaket, dan barang bawaan lainnya, karena tas dan jaket tidak diperkenankan dibawa masuk ke ruang koleksi.

IV. PENGORGANISASIAN KOLEKSI

4.1 Pengelompokan Koleksi

Koleksi Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang disusun didalam kelompok berdasarkan sistem *Dewey Decimal Classification* (DDC). DDC mengelompokkan semua bidang pengetahuan ke dalam 10 (sepuluh) golongan utama. Golongan utama tersebut adalah sebagai berikut:

- 000 Koleksi Umum
- 100 Filsafat & Psychology
- 200 Agama
- 300 Ilmu Sosial
- 400 Bahasa
- 500 Ilmu Murni
- 600 Ilmu Terapan
- 700 Kesenian
- 800 Kesusastraan
- 900 Sejarah, Geografi, dan Biografi

Penempatan koleksi di rak berdasarkan nomor panggil yaitu nomor pada punggung buku yang terdiri atas nomor klasifikasi Dewey, tiga huruf pertama pengarang, dan huruf pertama judul secara menaik (*ascending*) yaitu dari nomor kecil ke besar, seperti contoh berikut.

4.2 Jenis Koleksi Perpustakaan

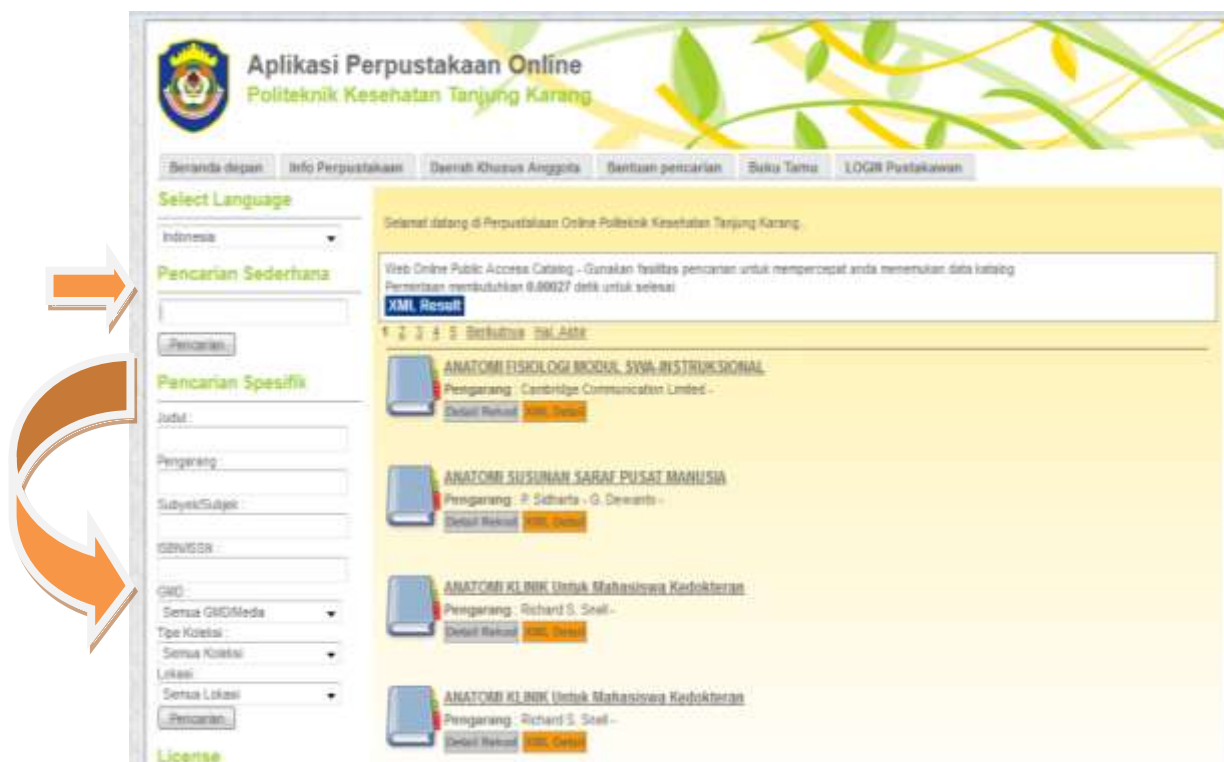
Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang memiliki koleksi sebagai berikut :

1. Koleksi Buku Teks
2. Koleksi Referensi
3. Koleksi Majalah dan Jurnal
4. Karya Ilmiah (Laporan Penelitian, Skripsi dan Laporan Tugas Akhir)
5. Koleksi digital (<http://ejurnal.poltekkes-tjk.ac.id/> dan repository.poltekkes-tjk.ac.id/ dan <http://infotrac.galegroup.com/itweb/iddepkes>

V. PENELUSURAN INFORMASI

5.1 Penggunaan OPAC (Online Public Access Catalog)

Untuk memudahkan para pemustaka dalam mencari koleksi yang tersusun dalam rak perpustakaan, pemustaka disarankan terlebih dahulu melakukan penelusuran melalui OPAC Melalui web <http://library.poltekkes-tjk.ac.id>. Berikut langkah –langkah dalam penelusuran koleksi :



Ada 2 metode yang tersedia pada pencarian katalog perpustakaan.

1. **SEARCH SEDERHANA**, yang merupakan metode yang paling sederhana pada pencarian katalog, Anda hanya memasukkan kata kunci apapun, baik itu yang terkandung dalam nama dokumen, judul, penulis atau mata pelajaran. Anda bisa memasukkan lebih dari satu kata kunci dalam metode Pencarian Sederhana dan akan memperluas hasil pencarian Anda.
2. **PENELUSURAN LANJUTAN**, memungkinkan Anda menentukan kata kunci dalam bidang yang lebih spesifik.

Menu yang ada di dalam advanced search

- a. Title, judul yang ingin dicari
- b. Author, di isikan nama pengarang
- c. Subject, di isikan kata kunci

- d. ISBN/ISSN
- e. GMD, General Material Designation adalah bentuk fisik dari dokumen misalnya, text adalah bentuk dari buku tercetak, artikel untuk pencarian jurnal digital, laporan penelitian pencarian untuk tipe koleksi, Laporan kerja praktek, Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi.
- f. Location, adalah lokasi tempat koleksi buku berada

Hasil Pencarian



Untuk , melihat koleksi secara lengkap pilih **Detail Record**, lalu akan muncul data bibliografi

Tampilan data bibliografi

The screenshot displays the 'Aplikasi Perpustakaan Online' interface for Politeknik Kesehatan Tanjung Karang. It features a search bar, navigation tabs, and a detailed view of a book record. The book record includes fields for title, author, ISBN, and availability. Below the main record, there is a 'Detail Spesifik' section with a thumbnail and a table of similar books.

Detail Spesifik			
Gambar Sampul			
Lampiran	Tidak ada Lampiran		
Ketersediaan	000keperawatan-293-640 Sug a c1	Perpustakaan Jurusan Keperawatan Kedokteran, Politeknik Tanjungkarang (643)	Tersedia
	000keperawatan-294-640 Sug a c2	Perpustakaan Jurusan Keperawatan Kedokteran, Politeknik Tanjungkarang (643)	Tersedia
	000keperawatan-295-640 Sug a c3	Perpustakaan Jurusan Keperawatan Kedokteran, Politeknik Tanjungkarang (643)	Tersedia
	000keperawatan-296-640 Sug a c4	Perpustakaan Jurusan Keperawatan Kedokteran, Politeknik Tanjungkarang (643)	Tersedia

Tampilan data bibliografi secara lengkap, adapun yang perlu diperhatikan oleh pemustaka dalam mencari koleksi adalah, nomor klasifikasi nomor ini digunakan untuk mencari koleksi di rak buku, selanjutnya ketersediaan baik jumlah eksemplar dan terpinjam, misalkan jika jumlah eksemplar 3 kemudian terpinjam 3 maka koleksi di rak kosong selain itu lokasi buku juga perlu diperhatikan, karena buku tidak hanya tersedia di perpustakaan Direktorat tetapi juga tersedia di ruang baca jurusan.

5.2 Penelusuran Jurnal ilmiah (E-Jurnal)

Dalam pemanfaatan koleksi e-jurnal dibutuhkan ketrampilan dalam mencari penelusuran e-jurnal dengan cara mengakses database jurnal online dan koleksi digital yang dimiliki oleh Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang.

Berikut langkah-langkah dalam penelusuran dalam penelusuran database online

1. E-Jurnal



Langkah Pencarian

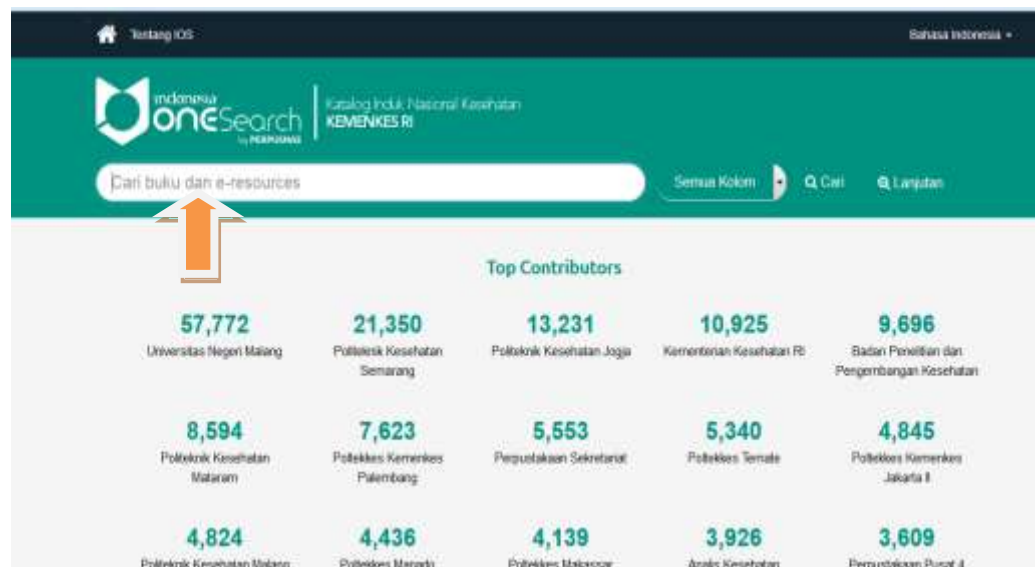
- Istilah pencarian tidak mempedulikan besar-kecilnya huruf
- Kata-kata umum diabaikan
- Secara default hanya artikel yang berisi semua istilah query akan muncul (contoh: *dan*)
- Gabungkan beberapa kata dengan *ATAU* untuk mencari artikel yang berisi salah satu istilah; contoh: *pendidikan ATAU riset*
- Gunakan tanda kurung tutup untuk menggunakan pencarian kompleks; contoh: *arsip ((jurnal ATAU konferensi) BUKAN tesis)*
- Pencarian untuk frasa yang pasti dengan meletakkannya di antara tanda petik dua; contoh: *"penerbitan akses terbuka" atau "open access publishing"*
- Pengecualian kata dengan memberi awalan tanda (-) atau *BUKAN*; contoh: *online - politik* atau *online BUKAN politik*
- Gunakan tanda bintang (*) dalam istilah untuk menghasilkan semua urutan karakter; contoh: *soci* morality* akan cocok dengan dokumen yang berisi "sociological" atau "societal"

2. Repository Poltekkes Tanjungkarang

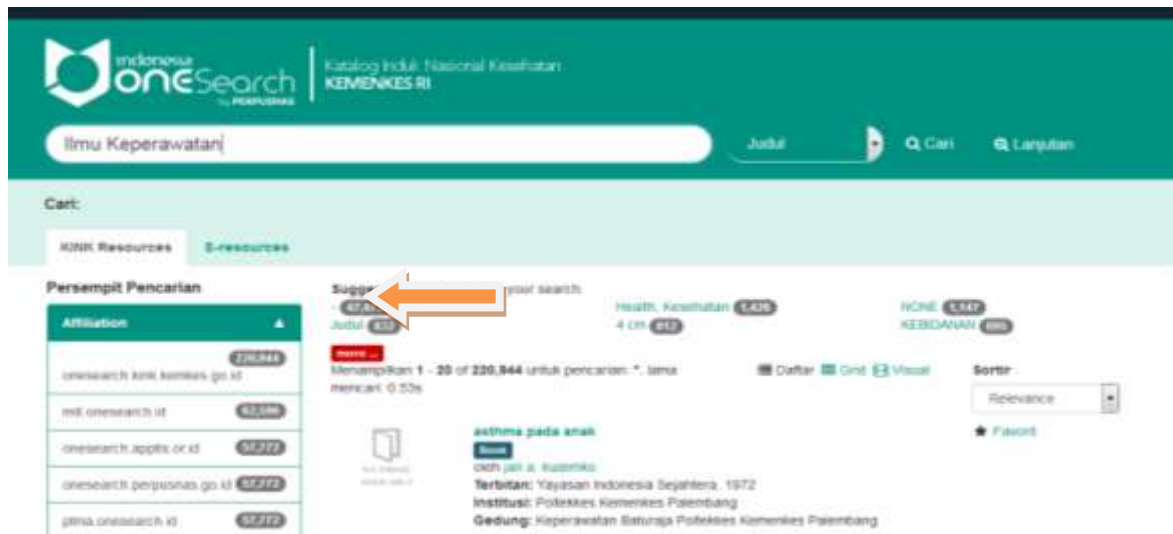


- ✓ Masukan kata kunci yang dalam metode Pencarian Sederhana yang akan memperluas hasil pencarian Anda

3. ONE SEARCH-KINK KEMENKES



- ✓ Masukan kata kunci yang dalam metode Pencarian Sederhana yang akan memperluas hasil pencarian Anda



✓ Pilih E-Resource untuk mengakses full teks e-book.

VI. PENUTUP

Alhamdulillah kami ucapkan, buku panduan ini dapat terlesaikan, meskipun kami sadari didalamnya masih banyak kekurangan baik dari sisi kalimat, pembahasan, maupun penjelasan. Kami sangat berharap masukkan, koreksi dan sarannya agar penyusunan panduan ini menjadi lebih baik lagi kedepannya, dan khususnya bermanfaat untuk para pemustaka di Lingkungan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.

Terimakasih dan semoga bermanfaat .

Website : <http://library.poltekkes-tjk.ac.id>

Email : perpustakaan_tjk@yahoo.com

Repository : <http://repository.poltekkes-tjk.ac.id>

