# I. PENDAHULUAN

## A. Selayang pandang Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang berdiri pada tahun 2013 yang sebelumnya perpustakaan berada di masing-masing jurusan yang pada itu masih manual.

Pada tahun 2014 perpustakaan Politeknik kesehatan mulai menggunakan komputer yang terbatas pada perpustakaan direktorat saja kemudian pada tahun 2015 perpustakaan Politeknik Kesehatan sudah dapat diakses secara on line.

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang bertempat di jalan Sukarno Hatta No.6 Hajimena Bandar Lampung bersebelahan dengan gedung Direktorat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.

Koleksi tercetak dikelompokkan dengan sistem Dewey (DDC), Sistem layanan yang diterapkan diperpustakaan Poltekkes Tanjungkarang system layanan terbuka (*Open Acess Service*) pemustaka dapat langsung memilih buku dirak atau dengan mengakses *OPAC* (*On Line Public Access Catalogue*).

Informasi tentang Perpustakaan dan berbagai sumberdaya elektronik yang dimiliki oleh Perpustakaan dapat diakses dan didownload dari situs web: <u>http://library.poltekkes-tjk.ac.id</u> dan http://repository.poltekkes-tjk.ac.id/

Perpustakan Poltekkes Tanjungkarang juga telah tergabung dalam Indonesia Onesearch KINK (Katalog Induk Nasional Kesehatan) Kementerian Kesehatan dengan alamat: *http://oneseach.kink.kemkes.go.id* 

## II. Visi danMisi

Sejalan dengan Visi Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Perpustakaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang mempunyai visi misi sebagai berikut :

### A. VISI

Menjadi pusat sumber informasi yang berbasis teknologi pada tahun 2025 ".

### **B.** MISI

- 1. Menyelenggarakan penyediaan koleksi perpustakaan.
- 2. Menyediakan fasilitas perpustakaan yang berbasis digital.
- 3. Menyelenggarakan pengembangan layanan informasi berbasis teknologi informasi.
- 4. Menyelenggarakan layanan perpustakaan yang terintegrasi dengan jurusan dan lembaga pendidikan tinggi lainnya.

# III. Layanan Perpustakaan

### 3.1 Jam Layanan

Perpustakaan dibuka pada hari kerja senin sampai jumat dengan ketentuan sebagai berikut:

Senin –Kamis	: 07.30 - 16.00
Jumat	: 07.30 - 16.30

### 3.2 Tata TertibPerpustakaan

- 1. Setiap masuk perpustakaan, Harus :
  - a. Meletakkan tas, jaket atau barang lainnya pada tempat penitipan barang atau loker yang disediakan
  - b. Mengisi kunjungan yang telah disediakan melalui
  - c. Hanya diperbolehkan membawa buku catatan dan laptop
  - d. Menunjukkan KTA atau kartu identitas lainnya
- 2. Berpakaian rapi, sopan dan tidak menggunakan sandal
- 3. Menjaga ketenangan (tidak membuat kegaduhan : berbicara sopan, tidak keras/berisik)
- 4. Menjaga kerapihan (tidak memindahkan sarana dan prasarana ruang perpustakaan ketempat lain)
- 5. Menjaga Kebersihan (tidak membawa makanan/minuman kedalam ruang perpustakaan, membuang sampah pada tempatnya)
- Menjaga keamanan (tidak membawa senjata tajam/api kedalam ruang perpustakaan dan membuat keributan)
- 7. Dilarang merokok diruang perpustakaan
- 8. Membaca di ruang baca yang telah disediakan

## 3.3 Jenis Layanan

## A. Layanan Keanggotaan

Memberikan layanan pendaftaran keanggotaan, pembuatan kartu anggota perpustakaan, perpanjangan kartu anggota perpustakaan yang telah berakhir masa berlaku sesuai ketentuan dan pembuatan surat bebas pustaka. Seluruh civitas akademika Poltekkes Tanjungkarang dan masyarakat umum dapat memfaatkan fasilitas perpustakaan untuk peminjaman koleksi dengan mendaftar sebagai anggota perpustakaan.

Persyaratan pendaftaran anggota perpustakaan adalah :

- Anggota Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang terdiri atas : Mahasiswa, karyawan, Dosen dilingkungan Poltekkes Tanjungkarang yang berstatus aktif dan pihak lain yang telah menjadi anggota dan melakukan MoU dengan Poltekkes Tanjungkarang.
- Masa berlaku kartu anggota Perpustakaan selama menjadi mahasiswa dan Pegawai Poltekkes Tanjungkarang dan 1 (satu) tahun bagi pemustaka dari luar lingkungan Poltekkes Tanjungkarang.
- 3. Kartu Anggota Perpustakaan dapat diperpanjang dengan cara mendaftar ulang
- 4. Untuk menjadi anggota Perpustakaan HARUS mendaftar terlebih dahulu ke petugas perpustakaan.
- 5. Persyaratan menjadi anggota / mendaftar :
  - a. Datang langsung saat mendaftar, tidak berwakil ( untuk pihak lain )
  - b. Memiliki identitas diri ( KTM/KTP )
  - c. Mengisi form anggota
  - d. Menyerahkan Pas Foto 2x3 cm, berwarna sebanyak 2 (dua) lembar
  - e. Mengisi persetujuan mentaati peraturan perpustakaan
  - f. Membayar Kartu Anggota Perpustakaan (Rp 60.000/ tahun) bagi anggota dari luar lingkungan Poltekkes Tanjungkarang. Pola tarif ini mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 126/PMK.05/2013 Tentang Tarif Layanan Umum Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Pada Kementerian Kesehatan.

### **B.Layanan Sirkulasi**

Bagian ini melayani peminjaman koleksi, perpanjangan dan pengembalian. Jumlah buku yang dapat dipinjam oleh seorang anggota maksimal 3 (Tiga) eksemplar. Perpanjangan peminjaman diperkenankan dua kali, sepanjang buku yang dipinjam tersebut tidak sedang proses pemesanan. Lama peminjaman selama 7 hari bagi dosen/karyawan dan 3 hari bagi mahasiswa dan pemustaka dari luar. Setiap keterlambatan pengembalian dikenakan denda sebesar Rp 1000 / hari/ buku seesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 126/PMK.05/2013 Tentang Tarif Layanan Umum Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Pada Kementerian Kesehatan.

Layanan sirkulasi di Perpustakaan sudah menggunakan komputer OPAC ( *On line Public Catalogue* ) sehingga dapat dilayani dengan lebih cepat.

Alur pelayanan sirkulasi sebagai berikut :



## C. Layanan Referensi

Layanan ini, memberikan rujukan informasi yang tersedia berbagai koleksi referensi seperti: kamus, handbook, proseding, skripsi, laporan penelitian, karya tulis ilmiah atau laporan tugas akhir (LTA). Koleksi referensi hanya dapat dibaca ditempat, tidak diperkenankan dipinjam dibawa pulang.

# D. Layanan E-Resource ( E-Book, Journal )

Perpustakaan Poltekkes menyediakan layanan E-book yang dapat diakses melalui <u>http://oneserach.kink.kemenkes.go.id</u> dan komputer yang sudah disediakan ( hasil down load perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang ).

Jurnal online dapat diakses oleh pengguna dilingkungan Poltekkes Tanjungkarang melalui alamat <u>http://ejurnal.poltekkes-tjk.ac.id/</u> dan *http:infotrac.galegroup.com/itweb/iddepkes*.

Pada akhir tahun 2016 Poltekkes Tanjungkarang mengembangkan layanan *e-library* meliputi koleksi penelitian mahasiswa dan dosen yang dapat diakses *repository.poltekkes-tjk.ac.id*/

## E. Layanan Antar Jemput

Layanan antar jemput bahan pustaka khusus diperuntukan bagi dosen dan pegawai Poltekkes Tanjungkarang melalui hot line / wa 082179541963.

## F. Layanan Internet

Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang menyediakan 3 (Tiga) terminal komputer untuk akses internet dan sumberdaya ilmiah yang dilanggan perpustakaan maupun sumberdaya di luar perpustakaan, layanan ini diberikan kepada pengunjung perpustakaan secara gratis.

Perpustakaan menyediakan Wireless LAN Pengguna perpustakaan dapat menggunakan jaringan nirkabel di dalam perpustakaan dengan menggunakan laptop pribadi.

# G. Layanan Bebas Pustaka

Mahasiswa yang akan berakhir masa studi diwajibkan memperoleh surat bebas pinjam pustaka sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak memiliki pinjaman/tanggungan lain di perpustakaan.

# H. Layanan Loker

Perpustakaan menyediakan loker bagi pemustaka, guna menyimpan tas dan jaket, dan barang bawaan lainnya, karena tas dan jaket tidak diperkenankan dibawa masuk ke ruang koleksi.

### **IV. PENGORGANISASIAN KOLEKSI**

#### 4.1 Pengelompokan Koleksi

Koleksi Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang disusun didalam kelompok berdasarkan sistem *Dewey Decimal Classification* (DDC). DDC mengelompokkan semua bidang pengetahuan ke dalam 10 (sepuluh) golongan utama. Golongan utama tersebut adalah sebagai berikut:

000 Koleksi Umum

- 100 Filsafat & Psychology
- 200 Agama

300 Ilmu Sosial

- 400 Bahasa
- 500 Ilmu Murni
- 600 Ilmu Terapan
- 700 Kesenian
- 800 Kesusastraan
- 900 Sejarah, Geografi, dan Biografi

Penempatan koleksi di rak berdasarkan nomor panggil yaitu nomor pada punggung buku yang terdiri atas nomor klasifikasi Dewey, tiga huruf pertama pengarang, dan huruf pertama judul secara menaik (*ascending*) yaitu dari nomor kecil ke besar, seperti contoh berikut.

### 4.2 Jenis Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan Poltekkes Tanjngkarang memiliki koleksi sebagai berikut :

- 1. Koleksi Buku Teks
- 2. Koleksi Referensi
- 3. Koleksi Majalah dan Jurnal
- 4. Karya Ilmiah ( Laporan Penelitian, Skripsi dan Laporan Tugas Akhir )
- 5. Koleksi digital (http://ejurnal.poltekkes-tjk.ac.id/ dan *repository.poltekkes-tjk.ac.id/* dan *http:infotrac.galegroup.com/itweb/iddepkes*

# **V. PENELUSURAN INFORMASI**

## 5.1 Penggunaan OPAC ( Online Public Access Catalog)

Untuk memudahkan para pemustaka dalam mencari koleksi yang tersusun dalam rak perpustakaan, pemusaka disarankan terlebih dahulu melakukan penelusuran melalui OPAC Melalui web <u>http://library.poltekkes-tjk.ac.id</u>. Berikut langkah –langkah dalam penelusuran koleksi :

Beranda depan Info Perpusta	kaan Daerah Khuzus Anggota Bantuan pencarian Buku Tamu 1.0GBI Pustakawan
Select Language	
Indonesia 🔹	Genarman nationing di Pergulationalani Colonie Politekola Kesletianan Tangang Kacang
Pencarian Sederhana	Vieb Online Public Access Catalog - Gunakan Ibuilitas pencartan untuk mempercepat anda menersukan data katalog Pencertaan menteutuhkan 6.60027 delik untuk selesai XMIL Robuili
Pencerian	1 2 3 4 5 Bellutive Ini.Add
Concernan Seaschie	ANATOMI ESIOLOGI MODIAL SYNA JIKSTRUKSRONAL
adda	Perigarang: Candridge Christiancatus Endee  Ebdar Renat  OC.Desit
Pengeneng	
Savel Sider	ANACOM SUSUNAN SARAF PUSAT MANUSIA Progerang: # Scharta - G. Sewanti -
and the second	Detai Nexus W. Deni
GERVISER	
GWD	ANATOMI KI MIK Uniya Mahasiswa Kedokteran
Sensa GIGNeda 🔹 👻	Pengarang, Richard S. Snill-
rige Kolelisi	Const Rature All, Denni
Sema Rolelai •	
Contra I Marci	A REPORT OF THE A MULTIPLE A MULTIPLE AND A REPORT
Serua Lokasi +	AMATCAD KLINIK Umbik Mahasiswa Kedokteran
	Pringer and Action 2 Series
inertee	Record Control Control of Control

Ada 2 metode yang tersedia pada pencarian katalog perpustakaan.

- 1. **SEARCH SEDERHANA**, yang merupakan metode yang paling sederhana pada pencarian katalog, Anda hanya memasukkan kata kunci apapun, baik itu yang terkandung dalam nama dokumen, judul, penulis atau mata pelajaran. Anda bisa memasukkan lebih dari satu kata kunci dalam metode Pencarian Sederhana dan akan memperluas hasil pencarian Anda.
- 2. **PENELUSURAN LANJUTAN**, memungkinkan Anda menentukan kata kunci dalam bidang yang lebih spesifik.

Menu yang ada di dalam advanced search

- a. Title, judul yang ingin dicari
- b. Author, di isikan nama pengarang
- c. Subject, di isikan kata kunci

- d. ISBN/ISSN
- e. GMD, General Material Designation adalah bentuk fisik dari dokumen misalnya, text adalah bentuk dari buku tercetak, artikel untuk pencarian jurnal digital, laporan penelitian pencarian untuk tipe koleksi, Laporan kerja praktek, Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi.
- f. Location, adalah lokasi tempat koleksi buku berada

### Hasil Pencarian

Aplikasi Po Politeknik Ke	erpustakaan Online esehistan Tanjuhg Karang					
Select Language	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.					
	Web Online Public Access Catalog - Ourskam fasilitiss percentari untuk memperceput antia menenulian data katalog Datematan 12 dati metanali katal katalo kuloni					
Indimensi •	Tile : Anpervanitan anak					
Pencarian Sederhana	Anternetises therefold then 0.02005 onto utility estrem					
	1 2 Britishina Balleba					
Batemint	Asshan Kaperawalan Binosalus dan Anak					
	Pringerage Sugara Attropyons - Went Krattennant -					
Pencarian Spesifik	Construction Name (Source Name)					
2vdul						
Seperavelari anal	Auchan Kenerawatan Anak Ganobuan Sistem Gentrointextinat das Henotobiler					
Pergarang	Projetan 2010					
Subyes/Subjec	Tenet Second Mit Tenet					
68N/65N						
	Annhan Keperawatan Bayi dan Anak (untuk perawat dan tedan)					
CHAD	Pengarang: NURSALAW / Ratewall Sosilantegram - Sn Darri -					
Tan Konta	Designations Reserved					
Dentus Kaleksi 🔹						
Lotesi	Assthan Keperawatan Bayi Dan Anak Untuk Perawat dan Bidan					
Semue Lotani -	Pengarang WORSALAW - Rakawat Solaregram - SH Dawi -					
Petriaries	Interactional Rest Country					

Untuk , melihat koleksi secara lengkap pilih **Detail Record**, lalu akan muncul data bibliografi

# Tampilan data bibliografi

Support Annual Cast State	10110 12100242mm	to go the set is the set of the set	Charles and a subscription of the subscription		
Baranda depan Into Perpuet	anaar Deersh Khus	es Anggette Bartaan percaraer Buts	s Samo - LOGR Postationen		
Select Language	DEXAA. RENDR				
induniesa ·	Earthal 14 autochrists and Lines				
encarian Sederharia	June 1	Analysis Report and a feature day lines			
	Rideal .				
Manager 1	By Personal	del fost a			
Contraction (see )		and the little of a			
Pericarlan Spesifik	Company of the	\$15-\$75-1485-74-7			
what :	Programp	Superior Attractions - Personal Tears Ware Kindhemaan) - Personal Ramo			
engleting.	Totagete/Subject	dealter.bootxwalet.mindek.flet.eo#			
1.000	Steel/Loni	845			
Water Colori	Sector Sector				
0814/0309	0.640	Text			
	Tankana .	Indistanta			
and -					
Serves Coloring -	Promited	Nuha Medila			
Sertua Koletiai	Tabara Social	2010			
reast:	Tempet Teidel	Viscalaria			
Servia Literal 🔹	Bana and Same	No. In case of the same			
Pancalan.	Contraction of the local division of the loc	14 x 21 000, 100 000			
learne.	Abstrak	Buku in berupaya menyejikan pentiahasa	n tentang neurodus dan anak ditrijay dari segi kepersiwatan.		
	Dest Spearth				
te Stifferare is Released Under	Gentler Sampol				
of the Distance Analysis		1 mg			
ebree					
a Wester in the Calapany of USS	Lamation	Tistek ada Lampinan			
Indonesia	Releves disso.	005keperawatan 293 649 Sup a c1	Perputistaan Januari Kepergandian Tersedia Katabare, Palistas Tanjarjarang (1915)		
CT Award		005keperawatan-294, 640 (lug a c2	Pergentision: Julyan Representati Violature, Potenses Tergenghaming (1971)		
2009		005keperawatan 295, 649 (lug 8 12	Pergustalaan Jurukan Keperanalan Kutatum, Polokies Tarjungkarang (545)		
		WSkaperumitan 256, 542 (log a cé	Perpuntakaan Jurusan Repersonaten Katabura, Polistens Terpungkarang (148)		

Tampilan data bibliografi secara lengkap, adapun yang perlu diperhatikan oleh pemustaka dalam mencari koleksi adalah, nomor klasifikasi nomor ini digunakan untuk mencari koleksi di rak buku, selanjutnya ketersediaan baik jumlah eksemplar dan terpinjam, misalkan jika jumlah eksemplar 3 kemudian terpinjam 3 maka koleksi di rak kosong selain itu lokasi buku juga perlu diperhatikan, karena buku tidak hanya tersedia di perpustakaan Direktorat tetapi juga tersedia di ruang baca jurusan.

# 5.2 Penelusuran Jurnal ilmiah (E-Jurnal)

Dalam pemanfaatan koleksi e-jurnal dibutuhkan ketrampilan dalam mencari penelusuran e-jurnal dengan cara mengakses database jurnal online dan koleksi digital yang dimiliki oleh Perpustakaan Poltekkes Tanjungkarang.

Berikut langkah-langkah dalam penelusuran dalam penelusuran database online

1. E-Jurnal

0	E-Jurnal Poltekkes	Tanjung Karang Bandar Lampung	
RRANDA TERT	HAR KANT LODIN DAPYAR CARL		UPEN JOLANAL BY/JYENE
anosla - Carl			dertuer.herne
Cari			PENCEUNA
ari semua katagor	runtuk	(m)	Perigante Vain Jakol
elexits.	Demus Jurnat		El togat force . Elegen 3
##asarch.advan	artinarthMore##		BARASA
URIN.	TERGITAR JUDUL		Euhasa Irulanasia 🖝 Serahkan
	TidaV ada havi		LET JURN AL
ip Pencaria • tatlah pencaria • Kota-kota umu • Secara default	181 n hidali mempedulikan besar kesirinya huruf m dabakkan henye adikel yang bensi semuai adilah gueny akan muncul (cord	shi den)	Antonio ( Demos

## Langkah Pencarian

- Istilah pencarian tidak mempedulikan besar-kecilnya huruf
- Kata-kata umum diabaikan
- Secara default hanya artikel yang berisi semua istilah query akan muncul (contoh: *dan*)
- Gabungkan beberapa kata dengan *ATAU* untuk mencari artikel yang berisi salah satu istilah; contoh: *pendidikan ATAU riset*
- Gunakan tanda kurung tutup untuk menggunakan pencarian kompleks; contoh: *arsip* ((*jurnal ATAU konferensi*) *BUKAN tesis*)
- Pencarian untuk frasa yang pasti dengan meletakkannya di antara tanda petik dua; contoh: "*penerbitan akses terbuka*"atau "*open access publishing*"
- Pengecualian kata dengan memberi awalan tanda (-) atau *BUKAN*; contoh: *online politik* atau *online BUKAN politik*
- Gunakan tanda bintang (\*) dalam istilah untuk menghasilkan semua urutan karakter; contoh: *soci*\* morality akan cocok dengan dokumen yang berisi "sociological" atau "societal"

2. Repository Poltekkes Tanjungkarang



 Masukan kata kunci yang dalam metode Pencarian Sederhana yang akan memperluas hasil pencarian Anda

## 3. ONE SEARCH-KINK KEMENKES

1	🕂 Tantang 005				Sahasa Indonesia +
		Katalog Polsk National KEMENKES R	Kenerhetan		
	Dari buku dan e-resources			Semun Kolom 🍺 Q	Civi 🔍 Langutan
			Top Contributors		
	57,772	21,350	13,231	10,925	9,696
	Universitas Negeri Malang	Pollulesik Kesehatan Semarang	Politeknik Kesehatan Jogja	Kementenan Kesehatan Ri	Badan Peneliban dan Pengembangan Kesehatan
	8,594	7,623	5,553	5,340	4.845
	Politeknik Kesefialan Mataram	Polekkes Kerrenkes Pidembang	Perpustakaan Sekretanat	Potekken Terrate	Potekkes Kemerkes Jakarta I
	4,824	4,436	4,139	3,926	3,609
	Politeknik Kesehalan Malang	Potterkes Manado	Pollekkes Makassar	Analis Kesehatan	Perpustakaan Pusat 4

 Masukan kata kunci yang dalam metode Pencarian Sederhana yang akan memperluas hasil pencarian Anda



✓ Pilih E-Resource untuk mengakses full teks e-book.

# VI. **PENUTUP**

Alhamdulillah kami ucapkan, buku panduan ini dapat terlesaikan, meskipun kami sadari didalamnya masih banyak kekurangan baik dari sisi kalimat, pembahasan, maupun penjelasan. Kami sangat berharap masukkan, koreksi dan sarannya agar penyusunan panduan ini menjadi lebih baik lagi kedepannya, dan khususnya bermanfaat untuk para pemustaka di Lingkungan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.

Terimakasih dan semoga bermanfaat .

Website	: <u>http://library.poltekkes-tjk.ac.id</u>	
Email	: perpustakaan_tjk@yahoo.com	
Repository	: http://repository.poltekkes-tjk.ac.id	